

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Gminy Żarnów

IGWK.Z.271.24.2019

I. Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia dla części II obejmuje świadczenie usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości Gminy Żarnów”.

2. W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne z nieruchomości Gminy Żarnów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396),
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010),
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),
- 5) ustawą z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1895),
- 6) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2019 r. poz. 521),
- 7) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268),
- 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 poz. 1627),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- 13) Uchwałą Nr XX/149/2016 Rady Gminy Żarnów z dnia 28 czerwca 2016 r. – regulamin utrzymania czystości i porządku
- 14) Uchwałą Nr XIX/224/2017 Rady Gminy Żarnów z dnia 18 maja 2017 r. – regulamin utrzymania czystości i porządku
- 15) Uchwałą Nr XX/151/2016 Rady Gminy Żarnów z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- 16) Uchwałą Nr XIX/223/2017 Rady Gminy Żarnów z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
- 17) obowiązujące na terenie Gminy Żarnów akty prawa miejscowego.

3. Liczba nieruchomości Gminy Żarnów: 15 szt.

4. Wykaz nieruchomości Gminy Żarnów:

Lp.	Nazwa	Adres nieruchomości
1	Dom Ludowy Soczówki	Soczówki 71A, 26-330 Żarnów
2	Dom Ludowy Trojanowice	Trojanowice 57, 26-330 Żarnów
3	Dom Ludowy Pilichowice	Pilichowice, 26-330 Żarnów
4	Świetlica Małków	Małków 29A, 26-330 Żarnów
5	OSP Skórkowice	Skórkowice ul. Przedborska 1, 26-330 Żarnów
6	OSP Chełsty	Chełsty 39, 26-330 Żarnów
7	OSP Topolice	Topolice 45, 26-330 Żarnów
8	OSP Straszowa Wola	Straszowa Wola 55, 26-330 Żarnów

9	OSP Żarnów	ul. Szkolna 8, 26-330 Żarnów
10	OSP Paszkowice	Paszkowice 60, 26-330 Żarnów
11	Stadion Pilichowice	Pilichowice 77, 26-330 Żarnów
12	Dom Dziennego Pobytu Senior Wigor Niemojowice	Niemojowice 51, 26-330 Żarnów
13	Urząd Gminy w Żarnowie	ul. Opoczyńska 5, 26-330 Żarnów
14	Targowica Żarnów	Plac targowy ul. Konecka/ul. Targowa, 26-330 Żarnów
15	OSiR Miedzna Murowana	Miedzna Murowana ul. Zielona 20
16	OSiR Miedzna Murowana	Miedzna Murowana ul. Polna pole namiotowe

5. Wykaz zawierający ilość odpadów komunalnych odebranych z budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Żarnów w 2018 r. (dotyczący ilości odebranych pojemników):

Lp.	NAZWA	Rodzaj odpadów	Wielkość pojemnika (litry)	I kw. 2018	II kw.2018	III kw. 2018	IV kw.2018	RAZEM
				szt.	szt.	szt.	szt.	szt.
1.	Dom Ludowy Soczówki	zmieszane	120	1	2	3	3	9
		papier i plastik	120		2	1	2	5
		szkło	120		2	1	2	5
2.	Dom Ludowy Trojanowice	zmieszane	120	4	3	3	2	12
		papier i plastik	120	1	3	1	2	7
		szkło	120	1	3		2	6
3.	Dom Ludowy Pilichowice	zmieszane	120		1	2	1	4
		papier i plastik	120			1	1	2
		szkło	120			1	1	2
4.	Świetlica Malków	zmieszane	240			1	1	2
		papier	120					
		szkło	120					
5.	OSP Skórkowice	zmieszane	240	2	3		1	6
		papier i plastik	120	1	2			3
		szkło	120	1				1
6.	OSP	zmieszane	240			2	2	4

	Chelsty	papier	120				2	2
		szkło	120				2	2
7.	Dom Dziennego Pobytu SENIOR - WIGOR Niemojowice	zmieszane	240	3	3	3	3	12
		szkło	120	2	2	1	2	7
		papier,plastik	120	2	2	1	2	7
8.	STADION Pilichowice	zmieszane	120		3	3	2	8
		szkło	120		6	4	2	12
		papier ,plastik	120		6	4	3	13
9.	Urząd Gminy Żarnów		kontener KP-7	1	2	2	1	6

6. Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części II zamówienia będzie wynikać z rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

7. W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) Segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - Szkło;
 - Papier i tekturę;
 - Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone.

II. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady

1. Na czas realizacji Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - szkło,
 - papier i tektura;
- b) worków na odpady, spełniających wymogi opisane w pkt 2 – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone,a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.

2. Wymagania dotyczące worków na odpady:

- a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych;
- b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,
- c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),
- d) nieprzezroczyste,
- e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.

3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę do wszystkich nieruchomości objętych Częścią II zamówienia **bezpłatnie**.

4. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne. Pojemniki przekazane zostaną **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy**, na cały okres realizacji zamówienia.

5. Worki na odpady dostarczane będą do poszczególnych nieruchomości sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia, w terminach i ilościach umożliwiających zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:

- a) w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów;
- b) podczas każdego odbioru odpadów – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów.

6. Szacunkowa ilość pojemników lub worków niezbędnych w trakcie realizacji Części II zamówienia:

L.p.	NAZWA	Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia										
		Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura			Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone	Uwagi
		pojemniki			pojemniki		pojemniki					
		120 l	240 l	1100 l	120 l	240 l	120 l	240 l	1100 l	worki120 l	worki 120 l	
		Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia			Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia		Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia			Worki przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia. Podane ilości dotyczą <u>jednego okresu</u> odbioru odpadów.		
1.	Dom Ludowy Soczówki	1			1		1					
2.	Dom Ludowy Trojanowice	1			1		1					
3.	Dom Ludowy Pilichowice	1			1		1					
4.	Świetlica Małków		1		1		1					
5.	OSP Skórkowice		1		1		1					
6.	OSP Chełsty		1		1		1					
7.	OSP Topolice		1		1		1					
8.	OSP Straszowa Wola		1		1		1					
9.	OSP Żarnów		1		1		1					
10.	OSP Paszkowice		1		1		1					
11.	Stadion Pilichowice	1				1	1					wywóz tylko w okresie od 01.04.2020 do 30.09.2020r.
12.	Dom Dziennego Pobytu Senior Wigor Niemojowice		1		1		1					
13.	Urząd Gminy Żarnów			1	1			1		2	1	
14.	Targowica Żarnów			1	1				1	2		
15.	Ośrodek Sportu i Rekreacji Miedzna Murowana ul.Główna			1		2			1			wywóz tylko w okresie od 01.05.2020 do 30.09.2020r.
16.	Ośrodek Sportu i Rekreacji Miedzna Murowana ul.Polna			1		2			1			wywóz tylko w okresie od 01.05.2020 do 30.09.2020r.
RAZEM:		4	8	4	13	5	12	1	3	4	1	

7. Szacunkowa ilość odbiorów pojemników/worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia:

Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia									
Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura			Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone
Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki				
120 l	240 l	1100 l	120 l	240 l	120 l	240 l	1100 l	Worki 120 l	Worki 120 l
48 szt.	96 szt.	48 szt.	78 szt.	30 szt.	72 szt.	6 szt.	18 szt.	24 szt.	10 szt.

8. Ilości, o których mowa w pkt 7, są ilościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowej zbiórki odpadów oraz zbiórki poszczególnych rodzajów odpadów, planowanej w okresie realizacji Części II zamówienia.

9. Faktyczna ilość pojemników / worków zawierających odpady komunalne, do odbioru w trakcie realizacji Części II zamówienia, wynikać będzie z ilości odpadów zgromadzonych w danej nieruchomości – dot. zarówno odbiorów odpadów w poszczególnych miesiącach, jak również odbiorów odpadów związanych z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w rozdziale III pkt 5 i 6.

10. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych, tj.:

- 1) odpady komunalne zmieszane – pojemnik w kolorze czarnym;
- 2) odpady komunalne, które są segregowane:
 - a) szkło – pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”;
 - b) papier i tektura – pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”;
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - d) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – worek koloru brązowego oznaczony napisem „BIO”.

11. W przypadku większych potrzeb dotyczących poszczególnych nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 10.

12. Użytkownicy nieruchomości będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 11, u kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Żarnowie (pok. nr 4), gdzie worki będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia.

13. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia / zmniejszenia ilości poszczególnych pojemników / worków, o których mowa w pkt 6, oraz / lub zmiany wielkości pojemników w trakcie realizacji zamówienia – zgodnie z bieżącymi potrzebami dotyczącymi danej nieruchomości, z zastrzeżeniem, że wielkość pojemników po zmianie będzie zgodna z wielkościami pojemników wycenionymi w ofercie Wykonawcy, tj. 120 l, 240 l, 1100 l.

14. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia / zmniejszenia, ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady w trakcie realizacji Części II zamówienia. W przypadku nowych punktów odbioru odbiór dokonywany będzie na tych samych zasadach, jakie dotyczą odbioru z pozostałych punktów objętych Częścią II zamówienia.

15. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 13 i 14, zmiany te wprowadzane będą począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszona zostanie konieczność zmian.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych pojemników / worków lub dokonania wymiany pojemników, stosownie do wprowadzonych zmian, w terminie 7 dni od zgłoszenia zmian.

17. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt.

18. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik, np. kradzież, spalanie, użytkowanie pojemnika do innego celu, niezgodnego z jego przeznaczeniem, naprawa pojemnika lub jego wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika.

III. Częstotliwość oraz zasady odbioru i rozliczania odebranych odpadów:

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości objętych Częścią II zamówienia Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w terminie do 10 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem pkt 3, 5 i 6. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów, dotyczącym danego roku.

2. Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w styczniu 2020 r., a ostatni odbiór w grudniu 2020 r.

3. Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w styczniu 2020 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

- a) odpady komunalne zmieszane – raz w miesiącu (12 razy w ciągu realizacji zamówienia);
- b) szkło, papier i tektura oraz tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – raz na dwa miesiące (6 razy w ciągu realizacji zamówienia).
- c) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (10 razy w ciągu realizacji zamówienia):
 - raz w miesiącu w okresie kwiecień - październik,
 - raz na dwa miesiące w okresie listopad - marzec,

z zastrzeżeniem pkt 3 i pkt 5.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy innych dodatkowych odbiorów odpadów w poszczególnych nieruchomościach objętych Częścią II zamówienia.

6. Terminy odbioru odpadów, w związku z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w pkt 5 i 6, uzgodnione zostaną z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.

7. Płatność za odbiór odpadów w ramach Części II zamówienia dokonywana będzie w kwartalnych okresach rozliczeniowych. Należność za dany kwartał obliczona zostanie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych za odbiór odpadów zgromadzonych w poszczególnych pojemnikach / workach (podanych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości w danym kwartale.

8. Jednostkowe ceny ryczałtowe, o których mowa w pkt 8, pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

9. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez osobę zarządzającą daną nieruchomością na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub bezpośrednio z terenu nieruchomości (w przypadku Urzędu Gminy w Żarnowie).

10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości, objętych Częścią II zamówienia, w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy:

- a) harmonogram wywozu odpadów – dotyczącego danej nieruchomości;
- b) zasady segregacji odpadów – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.

11. Harmonogram i zasady, o których mowa w pkt 11, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

12. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać

w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

IV. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na zarządcy daną nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. W przypadku stwierdzenia, że zarządca nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący zarządcę nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia zarządcy nieruchomości. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną.

VI. Wymagana dokumentacja:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Raportu w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o nieruchomościach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
 - 2) Sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. **Jako załączniki do faktur kwartalnych Wykonawca załączy:**
 - a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - b) karty przekazania zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych – (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2019, poz. 819),
 - c) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
 - d) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 9 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.
3. Karty przekazania odpadów, o których mowa w pkt 2 ppkt b), muszą zawierać m.in.: datę, kod, rodzaj oraz wagę przekazanych odpadów komunalnych. **Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żarnów.**
4. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

VII. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu

zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:

- **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,**
- **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

VIII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:

- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
- d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

3. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

4. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.

5. Posiadanie bazy magazynowo-transportowej spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

6. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych **do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie przez Wykonawcę lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu,** zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.

7. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

8. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:

- a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia

otrzymania zapytania.

- b) Okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.

9. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii

IX. Informacje dodatkowe

1. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.

2. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 11 do SIWZ.

4. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

X. Obowiązujące przepisy prawa

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1466),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2019 r. poz. 521 z późn.zm.),
- 7) ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2268),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122)
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 819),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 poz. 1923),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412)
- 14) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.